

# VEDEK ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

## İçindekiler

<b><u>MADDE 1 Dayanak, Amaç ve Kapsam</u></b>	<b>1</b>
<b><u>MADDE 2 Tanımlar ve Kısaltmalar</u></b>	<b>1</b>
<b><u>MADDE 3 Veteriner Hekimliği Programlarının Akreditasyonu Amaçlarının Gözetilmesi</u></b>	<b>1</b>
<b><u>MADDE 4 Veteriner Hekimliği Eğitim Kurumları ve Programları</u></b>	
<b><u>Akreditasyon Komitesi (VAK)</u></b>	<b>2</b>
<b><u>4.1 VAK'ın Görevleri, Yetkileri ve Sorumlulukları</u></b>	<b>2</b>
<b><u>4.2 VAK Üyeleri ve Görev Süreleri</u></b>	<b>2</b>
<b><u>4.3 VAK Üyelik Koşulları</u></b>	<b>2</b>
<b><u>4.4 VAK Üyelerinin Belirlenmesi</u></b>	<b>3</b>
<b><u>4.5 VAK Toplantıları ve Çalışma Esasları</u></b>	<b>3</b>
<b><u>4.6 VAK'ın Yönetim Kurulu'nda Temsil Edilmesi</u></b>	<b>3</b>
<b><u>4.7 VAK Üyelikinden Ayrılma</u></b>	<b>4</b>
<b><u>MADDE 5 Program Değerlendirme Takımları ve Program Değerlendiricileri</u></b>	<b>4</b>
<b><u>5.1 Program Değerlendirme Takımları</u></b>	<b>4</b>
<b><u>5.2 Program Değerlendiricileri</u></b>	<b>4</b>
<b><u>5.3 Gözlemciler</u></b>	<b>5</b>
<b><u>MADDE 6 Aday Belirleme Komitesi (ABK)</u></b>	<b>5</b>
<b><u>MADDE 7 VEDEK Eğitimleri</u></b>	<b>5</b>
<b><u>MADDE 8 VEDEK Değerlendirme Ölçütleri</u></b>	<b>6</b>
<b><u>MADDE 9 Çıkar Çatışması ve/veya Çakışması</u></b>	<b>6</b>
<b><u>MADDE 10 Gizlilik</u></b>	<b>7</b>
<b><u>MADDE 11 İtirazlar</u></b>	<b>7</b>
<b><u>MADDE 12 İç Denetim ve Kalite Güvencesi</u></b>	<b>8</b>
<b><u>12.1 Kalite güvencesi ve sürekli iyileştirme</u></b>	<b>8</b>
<b><u>12.2 Dış Değerlendirme</u></b>	<b>8</b>
<b><u>MADDE 13 Şeffaflık ve Hesap Verme Sorumluluğu</u></b>	<b>8</b>
<b><u>MADDE 14 VEDEK Belgelerinin Saklanması</u></b>	<b>8</b>
<b><u>MADDE 15 Yönetmelikte Değişiklik</u></b>	<b>9</b>
<b><u>MADDE 16 Yürürlük</u></b>	<b>9</b>

# VEDEK Çalışma Yönetmeliği

## MADDE 1 Dayanak, Amaç ve Kapsam

Bu yönetmelik, “Veteriner Hekimliği Eğitim Kurumları ve Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (VEDEK)” Tüzüğü’nün 15. ve 17. maddeleri uyarınca hazırlanmıştır.

Amaç, VEDEK’in Veteriner Hekimliği Eğitim Kurumları ve Programları Akreditasyon Komitesi (VAK) ile VEDEK organı olarak çalışacak diğer kurulların, komisyonların ve çalışma gruplarının işleyişini düzenlemektir.

Bu yönetmelik, derneğin işleyişi ile ilgili olarak Genel Kurul kararı ile belirlenmesine ihtiyaç duyulan hususları kapsamaktadır.

## MADDE 2 Tanımlar ve Kısaltmalar

Bu yönetmelikte geçen:

- VEDEK, Veteriner Hekimliği Eğitim Kurumları ve Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği’ni,
- Genel Kurul, VEDEK Genel Kurulu’nu,
- Yönetim Kurulu, VEDEK Yönetim Kurulu’nu,
- VAK, VEDEK adına Veteriner Hekimliği eğitim kurumları ve programlarının değerlendirilmesi ve akreditasyonu için gereken çalışmaları yürüten Veteriner Hekimliği Eğitim Kurumları ve Programları Akreditasyon Komitesi’ni,
- Ölçütler, Veteriner Hekimliği eğitim kurumları ve programlarının akreditasyonunda kullanılacak VEDEK Değerlendirme Ölçütleri’ni,
- VDK, Türkiye’deki üniversitelerin veteriner fakülteleri dekanlarından oluşan Veteriner Hekimliği Dekanlar Konseyi’ni,
- ABK, VAK üyelerinin ve başkan yardımcısının seçimine yardımcı olmak üzere oluşturulan Aday Belirleme Komitesi’ni tanımlamaktadır.

## MADDE 3 Veteriner Hekimliği Eğitim Kurumları ve Programlarının Akreditasyonu Amaçlarının Gözetilmesi

VEDEK, tüzük, yönetmelik ve yönergelerle belirlediği “program değerlendirme ve akreditasyonu” işlevini yerine getirirken aşağıda belirtilen özel hedeflere ulaşmayı gözetir:

- Türkiye de Veteriner Hekimliği eğitim-öğretim programlarının asgari standartlarını oluşturmak ve geliştirmek,
- Veteriner Hekim adaylarının, toplumun farklı kesimlerinin ve meslekle ilgili tüm paydaşların, veteriner hekimliği mesleğinin gerektirdiği ihtiyaçları karşılayacak şekilde eğitim almasını sağlamak,
- Veteriner Hekimliği eğitim kurumları ve programları asgari standartlarını belirleyerek toplumu, öğrenci adaylarını, öğrenci rehberlerini, öğrenci velilerini, eğitim kurumlarını, meslek örgütlerini, olası işverenleri ve devlet kurumlarını bilgilendirmek,
- Veteriner Hekimliği eğitim kurumları ve programlarının, paydaşlarının şimdiki ve gelecekteki gereksinimlerini izleyerek mevcut eğitim programlarının ilerletilmesi, sürekli iyileştirilmesi ve yeni programların geliştirilmesi konularında yönlendirici rol oynamak,
- Türkiye’deki Veteriner Hekimliği eğitiminin uluslararası alanda rekabet edebilir düzeyde gelişimini teşvik etmek.

## **MADDE 4 Veteriner Hekimliği Eğitim Kurumları ve Programları Akreditasyon Komitesi (VAK)**

Veteriner Hekimliği Eğitim Kurumları ve Programları Akreditasyon Komitesi, Veteriner Hekimliği programlarının değerlendirilmesi ve akreditasyonu için gereken çalışmaları yürütür. VEDEK'in tüm resmi belgeleri ve yazışmalarında bu komite kısa adıyla "VAK" olarak anılır.

### **4.1 VAK'ın Görevleri, Yetkileri ve Sorumlulukları**

- (a) Türkiye'deki YÖK tarafından tanınan yükseköğretim kurumlarının Veteriner Hekimliği lisans ve lisansüstü programlarının VEDEK adına ziyaret, değerlendirme ve akreditasyonu için ayrıntılı bir program düzenlemek, uygulamak, değerlendirme raporlarını tartışmak ve akreditasyon kararlarını almak,
- (b) Program değerlendirmeleri sırasında görev yapacak program değerlendirme takımlarını ve bu takımlarda görev alacak program değerlendiricilerini, takım başkanlarını, gerek duyulması halinde eş değerlendiricileri ve eş başkanları belirlemek,
- (c) Program değerlendiricisi adaylarını belirlemek,
- (d) Eğitim kurumlarının ziyaret, değerlendirme ve akreditasyonu süreçlerinin belirlenmesi ve zaman akış programlarının onaylanması,
- (e) Yürürlükteki akreditasyon süreçleri ve değerlendirme ölçütleriyle ilgili gerekli gördüğü değişiklik önerilerini Yönetim Kurulu'na sunmak,

### **4.2 VAK Üyeleri ve Görev Süreleri**

- (a) VAK, toplam altı (6) üniversite öğretim üyesi, biri Tarım ve Köyişleri Bakanlığı (TKB) temsilcisi, biri Türk Veteriner Hekimleri Birliği (TVHB) temsilcisi, biri Veteriner Hekimler Derneği (VHD) temsilcisi, ikisi hayvancılık sektörüne ilişkin üretici birlikleri ve sanayi kuruluşları temsilcileri (DSYMB, BESDBİR, SETBİR, YUMBİR, YEMBİR, VİSAD vb.) olmak üzere toplam onbir (11) kişiden oluşur.
- (b) VAK üyelerinden biri başkan, biri bir sonraki dönemin başkanı olacak başkan yardımcısı ve biri de bir önceki dönemin başkanıdır.
- (c) VAK üyelik dönemi Ocak ayında başlar, süresi iki (2) yıldır ve üyeler ardışık 3 dönemden daha uzun süreli kesintisiz görev yapamaz. Başkan ve önceki başkan için bu kısıtlama uygulanmaz.
- (d) Başkan, başkan yardımcısı ve önceki başkanın görev süreleri iki (2) yıldır. Bu görev süreleri uzatılamaz.

### **4.3 VAK Üyelik Koşulları**

- (a) VAK üyeleri Veteriner Hekimliği eğitiminde ve/veya mesleğin faaliyet alanı ve akreditasyon çalışmaları konusunda bilgili ve/veya deneyimli olmalıdır.
- (b) Akademik üyeler, yurt içinde ve/veya yurt dışında Veteriner Hekimliği eğitim-öğretim ve akreditasyon çalışmalarına katılmış ve/veya bu alana ilişkin bilgi sahibi olmalıdır. Akademik üyeler, Rektör, Rektör Yardımcısı, Rektör Danışmanı, Dekan, Dekan Yardımcısı, Enstitü Müdürü, Enstitü Müdür Yardımcısı dışındaki öğretim üyeleri olabileceği gibi emekli öğretim üyeleri de olabilirler.
- (c) Akademik üyeler dışındaki üyelerin Veteriner Hekimliği eğitimi, Veteriner Hekimlerin istihdamı ve kalite süreçleri alanlarından en az birinde deneyimli olmaları gerekir.
- (d) Bir kişi aynı zamanda hem VEDEK Yönetim Kurulu üyesi hem de VAK üyesi olamaz.

- (e) Bir kişi aynı zamanda hem VEDEK Denetleme Kurulu üyesi hem de VAK üyesi olamaz.
- (f) Görev süresi dolan başkan, görevi başkan yardımcısına devreder ve VAK üyeliği önceki başkan sıfatı ile bir dönem daha sürer.

#### **4.4 VAK Üyelerinin Belirlenmesi**

- (a) İlk dönem başkan ve başkan yardımcısı ile VAK üyelerinin belirlenmesi işleminde VEDEK yönetim kurulu yetkilidir.
- (b) VAK'ın yeni dönem üyeleri ile başkan yardımcısı, ABK'nın üyelik koşullarına uygun olarak önereceği adaylar arasından Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.
- (c) Yönetim Kurulu ABK'nın önerisinde değişiklik yapılmasını isteyebilir. Ancak, ABK tarafından yapılan ikinci aday önerisini de uygun bulmaması halinde Yönetim Kurulu doğrudan seçim yapabilir.
- (d) Yönetim Kurulu tarafından seçilen yeni üyeler ve/veya başkan yardımcısının görev süreleri bir sonraki takvim yılının başından itibaren iki (2) yıllık bir dönemdir.
- (e) VAK üyelerinin belirlenme süreci Yönetim Kurulu tarafından onaylanıp yayınlanacak ABK Yönergesi ile düzenlenir.

#### **4.5 VAK Toplantıları ve Çalışma Esasları**

- (a) VAK'ın işleyişinden VAK başkanı sorumludur. VAK başkan yardımcısı, başkanın bulunmadığı durumlarda VAK'ın işleyişini başkan adına yürütür.
- (b) VAK, her yıl en az dört (4) toplantı yapar. VAK toplantı çağrısı gündemle birlikte VAK başkanı tarafından VAK üyelerine, Yönetim Kurulu temsilcisine ve Yönetim Kurulu başkanına en az iki (2) hafta öncesinden yazılı olarak ve/veya elektronik posta ile bildirilir.
- (c) VAK üyeleri VAK toplantılarına bizzat katılmak durumundadırlar. Yerlerine temsilci gönderemezler. Özür bildirmeksizin birbiri ardına üç toplantıya katılmayanın üyeliği kendiliğinden sona erer.
- (d) VAK toplantıları üyelerin salt çoğunluğunun katılımı ile yapılır. Toplantıya VAK başkanı, başkan katılmadığı zaman başkan yardımcısı başkanlık yapar.
- (e) VAK toplantıları Yönetim Kurulu üyelerinin oy hakkı olmadan katılımına açıktır, ancak VAK ile Yönetim Kurulu arasındaki bağlantıyı sağlayan Yönetim Kurulu üyesi her VAK toplantısına oy hakkı olmadan mutlaka katılır.
- (f) Yönetmelik, yönerge ve ölçütlerle ilgili önerilerin belirlenmesi ve akreditasyon kararları en az yedi (7) oy ile, tüm diğer kararlar ise toplantıya katılan üye sayısının çoğunluğu ile alınır.
- (g) Olağan VAK toplantılarının ve akreditasyon kararlarının alınmasının dışındaki acil görüşme ve karar alınmasını gerektiren durumlarda, posta, faks, e-posta ve Web sayfası gibi haberleşme ve oylama araçları kullanılarak sanal toplantılar düzenlenebilir. Ancak, bu tür toplantılardaki kararlar için de yukarıda (d) ve (f)'de belirtilen koşullar geçerlidir.

#### **4.6 VAK'ın Yönetim Kurulu'nda Temsil Edilmesi**

VAK ile Yönetim Kurulu arasındaki bağlantıyı sağlamak üzere VAK başkanı Yönetim Kurulu toplantılarına oy hakkı olmadan katılır.

#### **4.7 VAK Üyeliğinden Ayrılma**

Görev süresi dolmadan VAK üyeliğinden herhangi bir nedenle ayrılma durumunda, aşağıdaki kurallara göre işlem yapılır:

- (a) Önceki başkan yerine seçim yapılmaz; kendisi için ayrılan VAK üyeliği, ilgili dönem sonuna kadar boş kalır.
- (b) Başkan'ın yerine başkan yardımcısı, başkanlık görevini takvim yılı sonuna kadar vekaleten ve izleyen yıl başından itibaren ise yeni dönem başkanı olarak asaleten yürütür. Başkan yardımcısı yerine Yönetim Kurulu tarafından seçilen bir üye başkan yardımcılığı görevini takvim yılı sonuna kadar vekaleten üstlenir. İzleyen yılbaşından itibaren görev yapmak üzere bir başkan yardımcısı seçilir. Bu işlemler Madde 4.4'te tanımlanan süreçlere uygun şekilde yürütülür.
- (c) TKB, TVHB ve VHD, temsilcilerinin ayrılması durumunda yeni temsilci aday önerilerini otuz (30) gün içinde VEDEK'e bildirir. Yeni temsilciler Madde 4.4 uyarınca belirlenir.
- (d) Başkan, başkan yardımcısı, TKB, TVHB ve VHD temsilcileri dışındaki üyelerin ayrılması durumunda üyelikler takvim yılı sonuna kadar boş kalır. Boş üyeliklere izleyen takvim yılı başından itibaren görev yapmak üzere yeni üyeler Madde 4.4 uyarınca belirlenir.

#### **MADDE 5 Program Değerlendirme Takımları ve Program Değerlendiricileri**

##### **5.1 Program Değerlendirme Takımları**

- (a) Akreditasyon değerlendirmeleri program değerlendirme takımları tarafından yapılır.
- (b) Program değerlendirme takımları VAK tarafından oluşturulur. Programları değerlendirilecek her kurum için ayrı bir değerlendirme takımı kurulur.
- (c) Program değerlendirme takımları, bir takım başkanı ve program değerlendiricilerinden oluşur. Gerekliğinde eş başkan ve/veya eş değerlendiriciler ve gözlemciler de takıma alınabilir.
- (d) Takım başkanları ve eş başkanları, VAK'da halen görev yapan ya da daha önce görev yapmış olan üyeler arasından ya da deneyimli program değerlendiricileri arasından seçilir.
- (e) Program değerlendirme takımlarının oluşturulması sırasında uyulacak kurallar Yönetim Kurulu tarafından onaylanıp yayınlanacak VEDEK Değerlendirme ve Akreditasyon Uygulama Esasları Yönergesi ile düzenlenir.

##### **5.2 Program Değerlendiricileri**

- (a) Program değerlendiricileri, değerlendirilecek programların uzmanlık alanlarına uygun olacak şekilde program değerlendiricileri havuzundan seçilir.
- (b) Program değerlendiricisi havuzunda yer alan kişiler Veteriner Hekimliği eğitiminde önemli düzeyde deneyimli olmalıdır.
- (c) Her program değerlendiricisinin, ziyaretlerde görev almadan önce VEDEK tarafından verilen bir eğitim programını tamamlamış olması gerekir. Ayrıca, bir ziyaret takımında eş-değerlendirici ya da gözlemci olarak yer almış olması da kuvvetle önerilir.
- (d) Akademik üyelerin, yurt içinde ve/veya yurt dışında Veteriner Hekimliği programlarında eğitim-öğretim, ölçme-değerlendirme, sürekli iyileştirme ve akreditasyon çalışmalarına katılmış ve/veya bu alana ilişkin bilgi sahibi olmaları beklenir.
- (e) Akademik üyeler dışındaki üyelerin Veteriner Hekimliği eğitimi, Veteriner Hekimlerin istihdamı ve kalite süreçleri alanlarından en az birinde deneyimli olmaları gerekir.

- (f) Program değerlendiricisi havuzunda yer alacak kişiler belirlenirken akademisyen/sanayici-üretici, kadın/erkek dengesi, kurumlar arası denge gibi diğer özellikler de dikkate alınır.
- (g) Program değerlendiricisi havuzunun oluşturulmasında uyulacak kurallar Yönetim Kurulu tarafından onaylanıp yayımlanacak ABK Yönergesi ile düzenlenir.

### 5.3 Gözlemciler

- (a) Gerekli durumlarda, VEDEK üyeleri, değerlendirici adayları, yurt içi ve yurt dışındaki akreditasyon kurumlarından temsilciler, takım başkanlarının ve ilgili kurumların onayı alınmak koşuluyla ve VAK kararıyla değerlendirme takımlarına gözlemci olarak katılabilirler.
- (b) VEDEK'in yurt dışı akreditasyon kuruluşlarıyla yapacağı işbirliği kapsamında, her yıl oluşturulan program değerlendirme takımlarının en az birinde, bu kuruluşların birisinden bir temsilci dış gözlemci sıfatıyla katılabilir. Dış gözlemci istenecek kuruluşlar ve ilgili düzenlemeler Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.
- (c) Dış gözlemciler, değerlendirme ziyareti sonunda hazırlayacakları raporlarını Yönetim Kurulu'na verirler. Bu raporun değerlendirilmesi ve iyileştirilme süreçlerinde kullanılması Yönetim Kurulu'nun yetki ve sorumluluğundadır.

### MADDE 6 Aday Belirleme Komitesi (ABK)

VAK üyelerinin ve başkan yardımcısının seçimine yardımcı olmak üzere dört (4) üyeli bir Aday Belirleme Komitesi (ABK) aşağıdaki şekilde oluşturulur:

- (1) Aynı zamanda ABK'nin başkanlığını yapacak olan VAK'ın bir önceki başkanı,
- (2) VAK başkanı,
- (3) VAK başkan yardımcısı,
- (4) VAK ile Yönetim Kurulu arasındaki bağlantıyı sağlayan Yönetim Kurulu üyesi.

ABK'nın görev, yetki ve sorumlulukları Yönetim Kurulu tarafından onaylanıp yayımlanacak ABK Yönergesi ile düzenlenir.

### MADDE 7 VEDEK Eğitimleri

- (a) Tüm yeni VAK üyelerinin bir eğitimden geçme zorunluluğu vardır. Böyle bir eğitimde VEDEK politikaları ile VAK'ın yapısı, işleyişi ve akreditasyon süreci hakkında yeni VAK üyeleri bilgilendirilir.
- (b) Tüm yeni VEDEK Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu üyeleri VEDEK politikaları ve işleyişi hakkında bilgilendirilir.
- (c) Program değerlendiricisi havuzuna alınan değerlendiricilerin bir eğitimden geçme zorunluluğu vardır. Program değerlendiricisi eğitimine katıldıktan sonra üç yıl süreyle değerlendirici olarak bir görev yapmayan değerlendirici adaylarının değerlendirici görevini üstlenmeden önce kendilerini güncellemek amacıyla değerlendirici eğitim programına tekrar katılmaları gerekir. Böyle bir eğitim ile, tüm ziyaret takımı üyelerinin VEDEK değerlendirme ölçütlerini gerekli derinlikte bilmeleri ve değerlendirme takımı üyelerinden beklenen beceri ve davranışları edinmeleri sağlanır.
- (d) VEDEK, akreditasyon amacıyla değerlendirme başvurusu yapmayı düşünen kurumların mensuplarına yönelik eğitim ve bilgilendirme çalışmaları düzenler.

- (e) VEDEK eğitimlerinin düzenlenmesi Yönetim Kurulu tarafından kurulacak VEDEK Eğitim Komitesi tarafından yapılır. Eğitim komitesinin yapısı, üyelerinin seçimi, görev süreleri ve çalışma esasları Yönetim Kurulu tarafından onaylanıp yayınlanacak Eğitim Komitesi Yönergesi ile düzenlenir.

#### **MADDE 8 VEDEK Değerlendirme Ölçütleri**

- (a) VEDEK tarafından yapılacak program değerlendirmelerinde kullanılan ölçütler bir Veteriner Hekimliği programının akreditasyonu için sağlaması gereken minimum koşulları belirler.
- (b) Ölçütlerin periyodik olarak gözden geçirilmesi, güncelleştirilmesi, yeni açılacak programlara ilişkin disipline özel ölçütlerin belirlenmesi ve ölçütlerle ilgili benzeri çalışmaları yürütmek üzere Yönetim Kurulu tarafından Ölçütler Komitesi kurulur.
- (c) VEDEK değerlendirme ölçütlerinde yapılacak değişikliklerde, Türkiye'deki üniversitelerin Veteriner fakültelerinin, programa özgü ölçütlerde ayrıca ilgili bölümlerin, TVHB'nin ve ilgili meslek odalarının, Veteriner Hekimliği öğrencileri temsilcilerinin ve benzeri dış paydaşlarla VAK, VEDEK üyeleri ve VEDEK değerlendirmecileri gibi iç paydaşların görüşleri alınır.
- (d) Ölçütlerdeki değişiklikler Yönetim Kurulu kararı ile bir sonraki değerlendirme döneminden itibaren geçerli olacak şekilde uygulamaya alınır.
- (e) Ölçütler Komitesi'nin yapısı, üyelerinin seçimi, görev süreleri ve çalışma esasları ile ölçütlerde değişiklik yapma süreçleri Yönetim Kurulu'nca onaylanıp yayınlanacak Değerlendirme Ölçütlerinin Belirlenme Usulleri Yönergesi ile düzenlenir.

#### **MADDE 9 Çıkar Çatışması ve/veya Çakışması**

- (a) VEDEK Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu ve VAK üyeliği görevi, değerlendirme sürecinin tarafsızlığına ve saygınlığına ilişkin sorgulamalara ya da çıkar çatışmalarına ve/veya çakışmalarına yol açabilecek durumlar yaratabilir. VEDEK Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu ve VAK üyelerinin profesyonel ve etiğe uygun bir şekilde davranmaları, gerçek ya da görünür çıkar çatışmalarını ve/veya çakışmalarını açıklamaları ve gerçek ya da görünür çıkar çatışmaları ve/veya çakışmaları ile ilgili olabilecek tartışma ve kararlardan uzak durmaları beklenir.
- (b) Benzer şekilde, değerlendirme takımı başkanlığı, eş başkanlık, program değerlendirmeciliği ve eş-değerlendirmecilik gibi görevler, değerlendirme sürecinin tarafsızlığına ve saygınlığına ilişkin sorgulamalara ya da çıkar çatışmalarına/çakışmalarına yol açabilecek durumlar yaratabilir. VEDEK bu kişilerden profesyonel ve etiğe uygun bir şekilde davranmalarını, gerçek ya da görünür çıkar çatışmalarını/çakışmalarını açıklamalarını ve gerçek ya da görünür çıkar çatışmaları/çakışmaları ile ilgili olabilecek tartışma ve kararlardan uzak durmalarını bekler.
- (c) Bu politikanın amaçları aşağıda sıralanmıştır.
- (1) Değerlendirme sürecinin saygınlığını ve VEDEK Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu ve VAK üyelerinin, program değerlendirmecilerinin ve eş değerlendiricilerin kararlarının güvenilirliğini sağlamak.
  - (2) Adil ve tarafsız bir karar verme sürecini garanti etmek.
  - (3) Tarafsız hareket etmek ve tarafsız olunmadığı izlenimi verebilecek davranışlardan kaçınmak.
- (d) VAK üyeleri, VEDEK ve VAK'ı temsil eden kişiler, VEDEK ya da VAK açısından karar sürecinde olan bir program ya da kurum ile yakın ve etkin bir ilişki içindeyseler ya da geçmişte olmuşlarsa, bu kurum ile ilgili karar verme sürecine katılmazlar. Yakın ve etkin ilişki aşağıda verilenleri içerir, ancak bunlarla sınırlı değildir:
- (1) Kurum ya da programda halen öğretim üyesi, görevli ya da danışman olarak çalışıyor olması ya da geçmişte çalışmış olması.
  - (2) Kurum ya da programda görev yapmak üzere görüşmeler ya da tartışmalar yapıyor olması ya da yapmış olması.

- (3) Kurumun öğrencisi olmuş olması.
  - (4) Kurumdan onursal bir derece almış olması.
  - (5) Yakın bir akrabasının kurumun ya da programın öğrencisi ya da çalışanı olması.
  - (6) Kurumla ücret karşılığı olmayan resmi bir bağlantısı (örneğin, kurumun mütevelli heyeti ya da endüstriyel danışma kurulu üyeliği, vb.) bulunması.
- (e) VAK'ı ve dolayısı ile VEDEK'i temsil edecek tüm bireyler bir çıkar çatışması/çakışması yaratacak durumlara neden olmayacaklarını ve bu ilkeleri okuduklarını ve anladıklarını ifade eden bir Gizlilik ve Etik Beyanı imzalarlar.
- (f) Değerlendirme sürecinde görev yapacak takım başkanı ile eş başkan ve değerlendiriciler ile eş değerlendiricilerin değerlendirecekleri programa ilişkin kurum ve kişilerle gerçek ya da görünür çıkar çatışmalarının/çakışmalarının olmadığına dair yazılı beyanda bulunmaları ayrıca istenir.
- (g) Bireyler, VAK toplantılarının kendilerinin gerçek ya da görünür çıkar çatışması/çakışması bulunan konuların tartışıldığı ya da karar alındığı bölümlerine katılmazlar. Bir toplantıda çıkar çatışması/çakışması nedeniyle kendisinin yetkisiz olduğunu beyan edenlerin adları kayıtlara geçirilir. Gerçek ya da görünür çıkar çatışması/çakışması aşağıdaki durumlarda oluşur:
- (1) Bir program ya da kurumla yakın ve etkin bir ilişki olması.
  - (2) Parasal ya da kişisel bir ilinti olması.
  - (3) Kişinin yansız karar vermesine engel olacak bir neden olması.

#### **MADDE 10 Gizlilik**

- (a) Kurumlar tarafından verilen bilgiler VEDEK kurullarının üyeleri, VEDEK çalışanları ve program değerlendiricileri tarafından gizlilik içinde kullanılır ve ilgili kurumun yazılı izni olmadıkça açıklanamaz.
- (b) VEDEK Yönetim Kurulu ve VAK toplantılarında değerlendirme ve tartışma amacı ile dağıtılan malzemenin içeriği gizli bilgi olarak kabul edilir.
- (c) Bu tür belgelerin ve akreditasyon kararlarının içerikleri ancak görevli kişilerce ve tanımlanmış koşullar altında açıklanabilir.
- (d) VEDEK Kurullarının üyeleri, VEDEK çalışanları ve program değerlendiricileri bu gizlilik ilkelerini anladıklarını ve bunlara uyacaklarını ifade eden bir Gizlilik ve Etik Beyanı imzalarlar.
- (e) Gizlilik ve Etik Beyanı formatı ilk yönetim kurulu tarafından oluşturulur.

#### **MADDE 11 İtirazlar**

- (a) VEDEK tarafından alınan akreditasyon kararlarına itirazlar, yeniden değerlendirme istemleri ve yeniden ziyaret istemleri yalnızca "akreditasyon vermeme" kararlarına karşı yapılabilir.
- (b) Bu tür itiraz ya da istemler yalnızca VEDEK'in bazı bilgi hataları ya da VEDEK'in yayınlanmış ölçütleri, yönetmelikleri ya da yönergelerine aykırı değerlendirmeler sonucu oluşan bir "akreditasyon vermeme" kararının uygun olmadığı görüşüne dayandırılabilir.
- (c) İtiraz ya da yeniden değerlendirme istemlerinde, yalnızca VEDEK'in karar aldığı sırada VEDEK'ce bilinen koşullar göz önüne alınacaktır. Yeniden ziyaret istemi durumunda, istemden önce yapılmış ve kurumca belgelenmiş önemli geliştirmeler ve düzeltmeler de göz önüne alınacaktır.
- (d) İtirazların değerlendirilip karara bağlanması süreci VEDEK Değerlendirme ve Akreditasyon Uygulama Esasları Yönergesi ile düzenlenir.



## **MADDE 12 İç Denetim ve Kalite Güvencesi**

### **12.1 Kalite güvencesi ve sürekli iyileştirme**

- (a) VEDEK'in kalite politikaları VEDEK yönetim kurulu tarafından tanımlanır. VEDEK Yönetim Kurulu bu kalite politikalarını özetleyen bir VEDEK Kalite Politikaları beyanı yayınlar.
- (b) Başta değerlendirme ve akreditasyon faaliyetleri olmak üzere, VEDEK'in tüm faaliyetlerinin düzgün işlemlerini ve bu faaliyetlerin kalitesinin sürekli iyileştirilmesini güvence altına almak üzere, iç ve dış paydaşlardan geri bildirim alınması dahil, izlenecek kalite süreçleri Yönetim Kurulu tarafından onaylanıp yayınlanacak Kalite Süreçleri Yönergesi ile düzenlenir.
- (c) VEDEK Denetim Kurulu, yılda en az bir kez olmak üzere, VEDEK'in faaliyetlerinin yayımlanmış Kalite Politikasına ve kalite süreçlerine uygunluğuna yönelik iç kalite denetimi yapar. VEDEK Denetim Kurulu, iç kalite denetimi sonuçlarını içeren raporunu, gerekli iyileştirmelerin yapılmasını temin amacıyla VEDEK Yönetim Kurulu'na verir.

### **12.2 Dış Değerlendirme**

İç kalite denetimlerine ilave olarak, VEDEK en fazla 5 yıl arayla kendisini bir dış kalite değerlendirme kuruluşuna denetletir. Bu denetlemelerin yaptırılacağı kuruluşlar ve zamanlamaları, VEDEK'in ulusal ve uluslararası tanınma gerekleri de göz önünde tutularak Yönetim Kurulu tarafından kararlaştırılır. Dış kalite değerlendirme süreçleri, ikinci 5 yıllık dönemden itibaren kesin olarak uygulamaya girer. Bu dönemden önce ancak tavsiye özelliği taşır.

## **MADDE 13 Şeffaflık ve Hesap Verme Sorumluluğu**

VEDEK program değerlendirme ve akreditasyon faaliyetleri konusunda tüm paydaşlarını ve kamuyu bilgilendirmek ve hesap vermek sorumluluğunu taşır. Bu amaçla, aşağıdaki bilgi ve belgeler VEDEK web sayfalarında yayınlanır:

- (a) VEDEK'in amaçlarını ve işleyişini belirleyen tüzük, yönetmelik ve yönergeler,
- (b) Değerlendirme ve akreditasyon için kullanılan VEDEK Değerlendirme Ölçütleri,
- (c) Program değerlendirmesi ve akreditasyonu amacıyla VEDEK'e başvuracak yükseköğretim kurumlarına yönelik, değerlendirme ve akreditasyon sürecini ve kapsamını açık olarak tanımlayan öz değerlendirme raporu formatı, değerlendirme süreci ve yöntemi ve benzeri belgeler,
- (d) VEDEK'in değerlendirme ve akreditasyon faaliyetleri dahil, yıllık çalışmalarını özetleyen Yıllık Çalışma Raporu,
- (e) VEDEK tarafından akredite edilmiş Veteriner Hekimliği programlarının listesi ve akreditasyon bilgileri. Bu bilgiler akreditasyon süresini ve verilmiş olan akreditasyonun koşullarını içerir.

## **MADDE 14 VEDEK Belgelerinin Saklanması**

- (a) VEDEK çalışmaları ile ilgili belgeler ve raporlar düzenli biçimde arşivlenir ve saklanır. Yönetim Kurulu Başkanı, VEDEK'in resmi belgelerinin ve raporlarının güvenli biçimde arşivlenmesi ve saklanmasını temin eder.
- (b) VEDEK, akreditasyon verdiği programların listesini, verilen akreditasyonların türlerini ve geçerlik sürelerini kayıt altında tutar.
- (c) Akreditasyon süreci ve sonuçlarına ilişkin belgeler ve raporlar dahil, VEDEK çalışmaları ile ilgili belgelerin ve raporların saklanma usulleri ve süreleri Yönetim Kurulu tarafından onaylanıp yayınlanacak Arşivleme Yönergesi ile düzenlenir.

### **MADDE 15 Yönetmelikte Değişiklik**

- (a) Bu yönetmelik üzerindeki değişiklik önerileri Genel Kurul'a Yönetim Kurulu tarafından aktarılır. Değişiklik önerilerinin hangi tarihten itibaren yürürlüğe girmesi gerektiği de öneri ile birlikte Genel Kurul'a iletilir. Tüzük değişikliğini de gerektiren yönetmelik değişiklikleri tüzük değişikliği önerisiyle beraber Genel Kurul'a sunulur.
- (b) Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan yönetmelik değişikliği önerileri, Genel Kurul'un ilk toplantısının gündemine alınır ve karara bağlanır.

### **MADDE 16 Yürürlük**

Bu yönetmelik Genel Kurul tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yön.Kur.Başkanı

Prof.Dr.Rıfki HAZIROĞLU

Yön.Kur.Başkan Yrd.

Prof.Dr.Pembe Sema TEMİZER OZAN

Sekreter

Prof.Dr.Halil GÜNEŞ

Sayman

Prof.Dr.Hüdaverdi ERER

Üye

Prof.Dr.Mehmet Mustafa OĞAN